



## Zentrum für Zahnmedizin

---

Das Zentrum für Zahnmedizin der Universität Zürich (ZMZ) ist ein international anerkanntes Klinik-, Ausbildungs- und Forschungszentrum. In sechs spezialisierten Kliniken und einem Institut arbeiten Zahnärzt\*innen und Wissenschaftler\*innen an vorderster Wissensfront und in interdisziplinären Teams, um höchste Qualität in der Patientenbehandlung, Lehre und Forschung zu erzielen.

Die Klinik für Rekonstruktive Zahnmedizin (RZM) stellt die Versorgung von Patient\*innen mit Bedarf an Rekonstruktionen mit komplexer Ausgangslage und ästhetisch hohen Ansprüchen sicher. Zur Wiederherstellung der Kaufunktion und der Ästhetik nach Zahnverlust werden je nach Ausgangssituation zahnärztliche Implantate im Knochen verankert und als künstliche Zahnwurzeln verwendet.

Für diese Klinik suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine\*n

## Mitarbeiter\*in Patientensekretariat

**Pensum 80%**

### Es erwarten Sie folgende Hauptaufgaben:

- Umfassende administrative Unterstützung im Rechnungswesen
- Administrative Aufgaben im Bereich Patientensekretariat
- Erstellen von Behandlungsberichten sowie Korrespondenzen mit Versicherungen
- Administrative Aufgaben im Bereich Studierendenkurs

### Sie bringen mit:

Für diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im zahnmedizinischen Umfeld benötigen Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Dentalsekretär\*in oder eine andere Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund. Zudem sind Sie mit dem Tarifsystem der SSO vertraut. Sie haben schon in einem zahnmedizinischen Klinikbetrieb gearbeitet und bringen einige Jahre Berufserfahrung mit. Sie sind gewohnt, sorgfältig, exakt und selbstständig zu arbeiten. Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit, Fremdsprachen (Englisch) sind von Vorteil. Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme setzen wir voraus.

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit, die Freude im Umgang mit Menschen aus den verschiedensten Kulturen hat.

### Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team. Die Anstellung erfolgt zu kantonalen Bedingungen. Der Arbeitsort liegt im Herzen von Zürich mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel.

Wenn Sie mehr über die abwechslungsreiche Tätigkeit erfahren möchten, wenden Sie sich bitte für Fachfragen an Frau Nadja Glauser, Mo/Di/Mi erreichbar unter (Tel. 044 634 41 03) oder bei allgemeinen Fragen an die Personalabteilung (Tel. 044 634 32 03).

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges, elektronisches Bewerbungsdossier per Mail an:  
[jobs@zmm.uzh.ch](mailto:jobs@zmm.uzh.ch)